

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА»
(ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и
актуализации образовательных программ

г. Москва,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации рабочих учебных программ (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Обществе.

1.3. Актуализация Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/ профессиональная переподготовка обучающихся (слушателей).

1.4. Актуализация производится в части состава компонентов программы (в том числе дисциплин (модулей) учебного плана) и (или) содержания рабочих программ учебных компонентов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей обучающихся (слушателей).

1.4. Программы могут разрабатываться на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.5. Задачи Программ:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объёму теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.7. Общество реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная, в том числе с применением ДОТ;
- заочная, в том числе с применением электронного обучения.

2. Требования к структуре и содержанию образовательных программ

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 1 100 ак.ч. включительно.

2.3. Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения)
- цель (цель и задачи обучения по данной программе)
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы; перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (при необходимости));
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы компонентов программы (модулей, разделов, тем);
- организационно-педагогические условия обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, кадровое обеспечение),
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),
- информационное обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
- типовые (примерные) контрольно-оценочные средства для промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

2.5. Контрольно-оценочные средства (КОС) для программ повышения квалификации формируется в обязательном порядке только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая и промежуточная аттестация в программах могут отсутствовать.

4. Актуализация образовательных программ

4.1. Оценка актуальности программ проводится сотрудниками Департамента образования не реже 1 раза в год. Актуализация программ проводится по мере необходимости.

4.2. При проведении актуализации необходимо проверить законодательную базу программ (в том числе, наличие вновь утвержденных профессиональных стандартов или ФГОС, изменения квалификационных требований).

4.3. Программы разрабатываются и обновляются **Департаментом образования** при участии педагогических работников или профильных специалистов Общества и утверждаются приказом Генерального директора Общества.

4.4. Программы, утратившие актуальность, хранению не подлежат.

5. Разработка рабочих программ учебных компонентов

5.1. Рабочая программа учебных компонентов - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы и предназначенный для реализации квалификационных требований по профессии или направлению подготовки.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе, реализуемой в рамках сетевого взаимодействия.

5.3. Обновление рабочей программы учебной дисциплины производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации / профессиональная переподготовка работающих специалистов.

5.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, а также мониторинга потребностей работодателей.

5.5. Рабочие программы разрабатываются на основании образовательной программы.

6. Разработка контрольно-оценочных средств

6.1. Контрольно-оценочные средства (КОС) – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. КОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий преподавателем или независимым экспертом.

6.2. Контрольно-оценочные средства могут служить для оценки уровня как по отдельному компоненту программы (дисциплине или модулю) – для проведения промежуточной аттестации, так и по программе в целом – для проведения итоговой аттестации.

6.3. КОС является частью методического обеспечения образовательной программы и способствует реализации гарантии качества образования. Использование КОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, уровня компетенции.

6.4. КОС может являться разделом образовательной программы или разрабатываться в виде отдельного документа.

6.5. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- ситуационные задачи;
- кейс с практическими манипуляциями;
- в иных формах, предусмотренных утвержденной программой.

6.6. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию учебных компонентов;
- уровень освоения умений и практического опыта;
- уровень приобретенных компетенций.

6.7. Задачи, решаемые созданием КОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися (слушателями) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных программой;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательных программ, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Общества.

6.8. Основными свойствами КОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливость – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения образовательной программы;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в КОС);
- качество оценочных средств и КОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

6.9. Разработчик КОС не реже одного раза в год осуществляется его проверка на актуальность и актуализация (при необходимости).

7. Календарно-тематическое планирование

7.1. Календарно-тематический план – локальный нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебного компонента программы, а также виды занятий, используемую учебную литературу, самостоятельную работу студентов.

7.2. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

7.3. Объем учебного компонента программы устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, практические задания, самостоятельная работа, контрольные мероприятия и т.п.).

7.5. Содержание календарно-тематического плана определяет сроки изучения учебного компонента; наименование и краткое содержание разделов; отражает распределение часов.

7.6. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения рабочей программы по дисциплине, модулю, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения лекционных занятий;
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе слушателей.

7.7. Разработка календарно-тематических планов обязательна только при очной форме обучения.